

キャリアアップ研修

ご就業頂いている派遣社員の皆さまのスキルアップのため、当社の教育訓練計画に基づく「段階的・体系的な教育研修」を実施し、皆様のキャリアアップ実現を応援します。キャリアアップ研修は、就業開始から少なくとも3年間、毎年概ね8時間実施することとされています。対象となる方は、期間内に必ず受講して下さい。

◆教育訓練概要

【入職時研修】

◆研修概要

派遣でお仕事をする上で必要な知識について、WEB 又は教材で学習していただきます

(人材派遣の仕組み/個人情報保護教育/ビジネスマナー/安全衛生教育/POS などの基礎知識/キャリア形成支援について など)

◆対象

弊社にて初めて派遣就業を開始される方

◆研修案内

対象となる方のご登録メールアドレスへご連絡いたします

◆研修方法

対面研修及び WEB 研修 (お持ちの PC、スマホなどから受講可能)

◆研修時間

計 2 時間 (延長になる場合もございます)

◆研修給与

法令に基づき、受講終了後に標準受講時間分の時間給をお支払いします

※研修受講およびアンケート・勤務報告の送付を持って受講終了とみなします

【年次研修】

◆研修概要

1. 社会人として働くうえで必要な知識を身に付けるビジネスマナー、コンプライアンスについて WEB 又は教材で学習していただきます

2. 職種別に弊社指定の研修コースからご自身のキャリア形成に必要なカリキュラムを WEB 又は教材で学習していただきます

(入社 1~3 年目まで必須受講です)

◆対象

1. 弊社でご就業中の方全員

2. 弊社にて 1~3 年の継続派遣就業が見込まれる方

◆研修案内

対象となる方のご登録メールアドレスへ、順次ご連絡いたします

◆研修方法

対面研修及び WEB 研修 (お持ちの PC、スマホなどから受講可能)

◆研修時間

1. 2 時間/年 (カリキュラム、研修時間は変更となる場合がございます)

2. 就業時間、就業年数などにより個別に決定しご案内いたします (最大 6 時間/年)

◆研修給与

法令に基づき、受講終了後に標準受講時間分の時間給をお支払いします

※研修受講およびアンケート・勤務報告の送付を持って受講終了とみなします

◆受講にあたっての留意点

- ① WEB 研修は就業時間外または休日の 6:00~22:00 の間で受講してください
(営業担当者より個別に依頼があった場合のみ、就業時間中に派遣先で実施する事が可能です)
- ② 法定休日 (毎週 1 日原則として日曜日、または 4 週 4 日の休み※雇用契約による)、及び有給休暇取得日には受講しないでください
- ③ 受講期限内に契約終了となった場合、契約終了日以降の受講は無効となります
- ④ 入職時研修・年次研修受講の際、PC アドレスからの受信拒否設定をされている方は、ドメイン解除 (e-human@sankyo-group.co.jp) をお願いします

◆お問い合わせ

キャリアアップ研修に関するお問い合わせは、研修担当へお願いいたします

メールアドレス：e-human@sankyo-group.co.jp

記載事項：①お名前 ②お電話番号

